

ANUNȚ

Prin prezenta, in conformitate cu prevederile art.58 alin.2 lit.(b) din Legea nr.188/1999 r2, va înștiințăm despre organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Frumușani, respectiv ;

Referent, clasa III, grad profesional asistent, in cadrul Compartimentului registru agricol.

Candidații trebuie sa indeplinească cumulativ, condițiile prevăzute la art.54 coroborate cu dispozițiile art.57 alin.5 lit.a) din Legea 188/1999 rerepublicată

- condiții de studii: studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat.

- condiții de vechime: vechime de minim 6 luni in specialitatea studiilor.

CALENDARUL ORGANIZARII CONCURSULUI

TERMEN DEPUNERE DOSARE:10.10.2016 - 31.10.2016, ora 14,00

SELECȚIA DOSARELOR: 08.11.2016

PROBA SCRISA: 10.11.2016, ORA 10.00

INTERVIUL: 10.11.2016, ORA 14.00

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Frumușani, jud. Călărași,

Date de contact: Secretariat UAT Frumușani D-na Oaie Georgeta, tel/fax 0242.516.012, e-mail:primaria_frumusani@yahoo.com,

CONDIȚII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS:

- au cetățenie română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- au absolvit studii medii cu diploma de Bacalaureat
- cunosc limba română scris și vorbit.
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- au capacitate deplină de exercițiu.
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs (vechime de minim 6 luni în specialitatea studiilor).
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CRITERII DE EVALUARE PENTRU INTERVIU:

- abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilitățile impuse de funcție;
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză

CONDIȚII DOSAR ÎNSCRIERE CONCURS

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub

sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate..

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea functiei publice de executie- consilier asistent in cadrul Compartimentului registru agricol.

- Legea nr 215/2001 a administrației publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privin Codul de conduita al functionarilor publici
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
- OG nr. 28/2008 aprobată prin Legea nr. 98/2009 privind Registrului Agricol cu modificările și completările ulterioare.
- HG 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător cu modificările și completările ulterioare.
- [OG nr.33/2002](#) aprobată prin Legea 223/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.
- Legea 7/1996 Legea cadastrului si publicitatii imobiliare actualizata.
- Legea 54/1998 privind circulatia juridica a terenurilor.
- HG 1632/2009 privind registru agricol pentru perioada 2010-2014
- HG 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producator

- *Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Concursul consta in trei etape:

1. Selectarea dosarelor de inscriere in teren de cinci zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.
2. Proba scrisa.
3. Interviul.

PRIMAR, DUȚĂ PAUL